



Aufwand-Wirkungs-Matrix

Aufwand-Wirkungs-Matrix für die interne Kommunikation

Priorisieren Sie Ihre Aufgaben und überprüfen Sie sie auf Wirksamkeit. Erstellen Sie dafür eine Liste mit Ihren Tätigkeiten und ordnen Sie diese in eines der vier Felder.

Definieren Sie vorher, was für Sie Aufwand (z. B. zeitlich, personell, energetisch) und Wirkung (z. B. strategische Ziele erreichen, Chef beeindrucken) heißt. Achten Sie vor allem auf den vierten Quadranten: Müssen Sie diese Aufgaben tatsächlich erledigen?

Eine Variante: Listen Sie Ihre Instrumente auf und überprüfen Sie Aufwand und Wirkung.

